

Aika: Tiistai 19.10.2021 klo 18.00 – 20.00

Paikka: **Kisatien koulu**

Läsnä: Kemppainen Timo, pj X
Kesänen Heidi, j X
Aho Jukka j. X
Honkaperä Niina, j
Nyman Tiina, j X
Pietilä Ulla, j X
~~Saaranen Jarno, j~~ Johannes Mattila, vj X

Kinnunen Marja, päiväkodinjohtaja (§41-43) X klo 18.00 – 18.35
Huuskonen Sari, khall pj
Kiviranta Oili, kunnanhallituksen edustaja X
Puronhaara Markku, sivj.-rehtori, sihteeri X
Silvast Marjut, kunnanjohtaja X

Pöytäkirjantarkastajat: Tiina Nyman ja Ulla Pietilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 20.10.2021

Sisällys

OSAVUOSIKATSAUS	2
OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVAT VUOSITTAISET SUUNNITELMAT	3
VARHAISKASVATUKSEN MÄÄRÄRAHA	4
VARHAISKASVATUSLAKIMUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN.....	5
VARHAISKASVATUKSEN RESURSSOINTI.....	6
VARHAISKASVATUKSEN RESURSSOINTI (JATKOA)	7
JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSET.....	8
KOULUPÄIVÄN MUUTOS	9
SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	11

OSAVUOSIKATSAUS

Kasv. ja koulutk § 39

Sisäisen valvonnan ohjeen (15.9.1998) kohdan 5.3. mukaisesti vastuualueen ja yksikön esimiehen tulee omalta osaltaan valvoa, että hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita noudatetaan. Yksikköjen esimiesten on raportoitava vastuualueen esimiehelle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja muista oleellisista sisäisessä valvonnassa esiin tulleista seikoista toimielimen määrittämällä tavalla.

Mikäli osavuosisiraportti osoittaa, ettei talousarviota kyetä noudattamaan, on ensisijaisesti raportoinnin yhteydessä esitettävä päivitetty käyttösuunnitelma. Suunnitelmasta tulee ilmetä, kuinka sisäisin toimin - toimintoja uudelleen järjestämällä - saadaan arvioitavissa oleva toimintakatteen ylitys katettua. Talousarvion muutosesitys on viimeisin keino talousarvion toteuttamiseksi.

Kunnanjohtaja on välittänyt raporttiin oman lomakkeen, jonka pohjalta vastuualueet antavat tietonsa. Liitteenä osavuosisikatsaus.

Osavuosisikatsauksen arvioinnissa on aina ongelmana se, onko kaikki toimintoihin kohdistuva laskutus ajan tasalla. Lisäksi kaikki laskutettava ei toteudu tasaisesti; esim. oppikirjatilaukset. Syyskuun toteutuma kertoo jo hyvin pitkälle, miten vuosi tulee menemään.

Osavuosisikatsaus toimitetaan ennen kokousta heti kun syyskuun kirjanpidosta saadaan lukemat.

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. – 30.9.2021 hyväksyen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVAT VUOSITTAISET SUUNNITELMAT

Kasv. ja koulutk § 40

Opetus perustuu valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan. Valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteella on tehty kuntakohtaiset opetussuunnitelmat. Viimeksi viime keväänä on hyväksytty Reisjärven kunnan lukion opetussuunnitelma. Kuntakohtaisia opetussuunnitelmia täydennetään vuosittain opetussuunnitelmaan perustuvalla vuosittaisella suunnitelmalla. Usein puhutaan lukuvuosisuunnitelmasta. Lukuvuosisuunnitelmassa kerrotaan henkilökunnan työnjaosta, oppilaiden valinnoista, oppilashuollon yksityiskohdista, koulun erityisohjelmista kuten uimahallimatkoista yms. Vuosisuunnitelman tärkeys korostuu kriisitilanteissa. Koulujen rehtorit ovat kirjoittaneet ja koonneet koulujensa lukuvuosisuunnitelmat.

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Kisatien koulun, Niemenkartanon koulun ja Reisjärven lukion opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2021 – 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

VARHAISKASVATUKSEN MÄÄRÄRAHA

Kasv. ja koulutk § 41

Keväällä 2020 käytiin varhaiskasvatuksen organisaatio läpi uuden päiväkodin henkilökunnan rekrytoimisen yhteydessä. Uusi päiväkotiki rakennettiin kolmiosastoiseksi. Kesken rakennushankkeen ryhmäkokoja mitoituksen osalta valtakunnallisesti tarkistettiin ja hoitolasten määrä putosi kuudella.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.6.2021 §165 hyväksynyt ryhmäperhepäiväkodin perustamisen Petäjämäelle 1.9.2021 – 31.7.2022 väliseksi ajaksi. Täyttöluvat näihin hoitajan tehtäviin oli olemassa, mutta määrärahaa ei ole varattu kaikkiin perhepäivähoitajan toimiin. Itse perustamiseen liittyviä kustannuksia ei tietenkään ollut varattuna talousarvioon, kun sen hetkisten ennusteiden mukaan päiväkodin ja perhepäivähoitajien kapasiteetti olisi riittävä.

Tilaukset Petäjämäkeen on ollut muutostöiden osalta n. 5000 € ja muiden tarvikkeiden osalta n. 7000 €. Muutostöitä ovat olleet aidan ja portin rakentaminen.

Hankintoja ovat olleet sängyt, matot yms.

Arvio palkkamenojen ylitystarpeesta saadaan päiväkodinjohtaja Marja Kinnuselta kokoukseen mennessä, kun syyskuun toteutuma on varmistunut.

Palkkakustannukset sivukuluineen ovat loppuvuoden osalta n. 35000 euroa.

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että asiaan palataan mahdollisen lisämäärärahan osalta seuraavissa kokouksissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

VARHAISKASVATUSLAKIMUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN

Kasv. ja koulutk § 42

Varhaiskasvatustalua muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Samalla lakiin lisättiin henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (57a ja b §) Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaolosta johtuvista syistä. Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- ja muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Lisäksi lakiin lisättiin henkilöstöä koskeva uusi velvoite: Velvoite koskee varhaiskasvatustalain 26-30 §:ssä tarkoitettua henkilöstöä. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävässään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteutumisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti.

Muutoksia on noudatettu elokuun alusta alkaen. Päiväkodinjohtaja on vienyt henkilökunnan kokoukseen tiedoksi toimintaohjeet. Liitteenä ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet.

Valmistelija päiväkodinjohtaja Marja Kinnunen.

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee lakimuutoksen ja sen edellyttämät tehdyt toimenpiteet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

VARHAISKASVATUKSEN RESURSSOINTI

Kasv. ja koulutk § 43

Varhaiskasvatuksessa tuli keväällä 2021 uusi tilanne, kun vuoden käytössä ollut päiväkodin todettiin jääneen pieneksi. Vastaava tilanne on monessa muussakin kunnassa. Tähän on olemassa selkeitä syitä. Mm. subjektiivista oikeutta käytetään entistä enemmän ja kuntaamme on muuttanut uusia perheitä.

Seuraavia tilaratkaisuja varhaiskasvatukseen on pohdittu:

1. Ulkoilmapäiväkoti

Isoissa kaupungeissa löytyy sellaisia vanhempia, että tällainen ryhmä saadaan kassattua. Pienemmässä hoitolasten määrässä tilanne pitäisi kartoittaa. Tähän toimintamuotoon ei voida suoraan osoittaa paikkaa, vaan sen vastaanottaminen vaatii hakemuksen. Hoitomuoto tarvitsee joka tapauksessa ruokailutilan ja wc tilojen käyttömahdollisuuden.

2. Nykyisten tilojen jakaminen

Nykyisen salin käyttö olisi mahdollista, mutta varsinaista päiväkotitilaa siitä ei kaikkine vaatimuksineen saataisi. Tilan käyttö toki mahdollistaisi erilainen rytmi kuin muilla päiväkodissa. Tämä puolestaan vaatisi sen, että nämä lapset olisivat isompia. Ongelmaksi muodostuisi nukkumistilan saaminen. Sermillä eroteltaessa tämän toimiminen olisi hyvin haasteellista.

3. Uusien tilojen rakentaminen nykyisen päiväkodin yhteyteen

Tässä vaihtoehdossa synergiaedut olisivat huomattavat. Hoitohenkilökunnan työaikojen porrastus ja ruokailun toteuttaminen toisi merkittävän edun. Toisaalta tilojen rakentaminen (vastaava tapa kuin tulevassa hammashoitolassa) maksaa saadun tiedon perusteella noin 2200 €/m². Merkittävän uudisrakentamisen edellytyksenä olisi tulevien syntyvien ennustaminen. Tällä hetkellä alle kouluikäisten keskimääräinen ikäluokka on 30 lasta, mutta jatkosta ei tiedä kukaan. Kerrotulla neliöhinnalla kahden ryhmän tilaratkaisu maksaisi 250 000 – 300 000 euroa.

4. Kodinhoidontuen kuntalisän maksaminen

Päivähoidon hoidontarve on tällä hetkellä 99 lasta ja kodinhoidontuella lapsia on päiväkodinjohtajan ilmoituksen mukaan 32 (kuntalisä ei koskisi esikouluikäisiä). Mikäli kaikki lapset tulisivat hoitoon olisi kapasiteetin tarve noin 130. Tässä laskelmassa suuruusluokkana 42 lapsen kuntalisä (250 €) maksaisi 126 000 €. Yhden lapsen hoitopaikka meillä maksaa noin 1000 €/kk. Mikäli 10 lasta siirtyisi kotihoitoon olisi säästö päivähoidosta olisi 120 000 €. Näille siirtyvien lapsien hoitajalle maksettaisiin kuitenkin lasta kohden 65,97 €/kk - 342,95 €/kk. Arviolta tämä voisi olla noin 33 000 €. Kuntalisällä voisi olla merkitystä päiväkodin tilantarpeen pienentämiseen. Asiasta on voimassa oleva valtuustoaloite.

VARHAISKASVATUKSEN RESURSSOINTI (JATKOA)

Kasv. ja koulut § 43

5. Ostopalvelu naapurikunnista

Kyselyjen perusteella naapurikuntien tilanne on samanlainen kuin Reisjärvellä. Uusia perhepäivähoitajia ei tahdo tulla ja päiväkodit ovat täynnä. Mikäli paikkoja kuitenkin saataisiin ostettua, niin kustannusvaikutus ostopaikoilla on ollut huomattavasti korkeampi, kuin mitä omana toimintana.

6. Kaikkien kunnan nykyisten tilojen hyödyntäminen

Alakoulun tilantarvetta on kartoitettu, mutta sieltä ei löydetä tiloja. Tulevaisuudessa tätä voidaan arvioida uudelleen, mikäli kouluun menevien ikäluokkien suuruudet ovat erityisen pieniä. Toisaalta vaikka koululle keskitettäisiin viisivuotiaiden hoito, niin noihin tiloihin (ruokailu, wc yms.) hoitolaiset olisivat todella pieniä. Kartoitettaessa kunnan muita tiloja kuten rivitalot, kirjaston yläkerta jne. on todettava, että kunnostus ja muutostarpeet ovat suuruusluokkaa kolmannes tai jopa puolet uusien tilojen rakentamisesta.

Yhtenä vaihtoehtona on jatkaa nykyisen Petäjämäen käyttöä hoitopaikkana vuodella ja katsoa tilannetta uudelleen, kun syntyvyydestä saadaan uusi ennuste.

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Petäjämäen tilojen käyttämistä toistaiseksi, ja että samanaikaisesti tilatyöryhmä valmistelisi vaihtoehtoisten tilojen rakentamista.

Päätös: Hyväksyttiin.

JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSET

Kasv. ja koulutk § 44

Jokaisen kunnan pitää erikseen hyväksyä Joki-kirjastojen aineistokuljetukset ajalle 1.1.2022-31.12.2023 + optiovuosi 2024.

Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot kilpailuttivat kirjastojen väliset aineiston seutukuljetukset. Kaikki mukana olevat kunnat ovat sitoutuneet kilpailutukseen ja antaneet Joki-kirjastojen hankintatyöryhmälle valtuudet valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa sekä valtuudet laatia päätösuositus kunnille saatujen tarjousten perusteella.

Yhteishankinta ylittää kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa sekä Ylivieskan kaupungin ClouDia-tarjouspalvelussa 2.8.2021. Lisäkysymysten jättöaika päättyi 13.8.2021 klo 16. Vastaukset kysymyksiin julkaistiin Ylivieskan kaupungin ClouDia-tarjouspalvelussa. Saatujen lisäkysymysten perusteella hankintatyöryhmä totesi, että tarjouspyyntöä on syytä korjata palveluntuottajalta vaaditun vakuutuksen osalta, koska tarjouspyynnössä käytettiin virheellistä vakuutustyyppiä. Korjattu tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa ja Ylivieskan kaupungin ClouDia-tarjouspalvelussa 20.8.2021.

Määräaikaan 3.9. klo 16.00 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Tarjousten avauskokous pidettiin Ylivieskan kaupunginkirjastossa 8.9.2021 klo 12. Yksi tarjouksista (Tmi Heerjo) suljettiin hankintamenettelyn ulkopuolelle, koska tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan perusteena on halvin hinta. Vertailuhinta on kuljetuspalveluiden kokonaishinta / reitti ilman arvonlisäveroa.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa edullisin on Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelan tarjous 979 € / reitti. Muut tarjoukset: J. P. Viitanen 995 € / reitti, Niemi Palvelut Oy 1980 € / reitti ja Posti Oy 1100 € / reitti. Reisjärven kunnan asukasluvuun pohjautuva osuus vuosikustannuksista on 1624,42 €.

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää Reisjärven kunnan osalta hankkia Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun 1 x viikko ajalle 1.1.2022-31.12.2023 (+mahdollinen optiovuosi 2024) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelalta ja solmii palveluntuottajan kanssa sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

KOULUPÄIVÄN MUUTOS

Kasv. ja koulutk § 45

Hallintosäännön mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää koulujen työaajoista. Lautakunta on päättänyt lukuvuoden 2021 – 2022 työajat kokouksessaan 2.12.2020 § 65.

Kisatien koulu ja lukio järjesti perjantaina 24.9.2021 kodin ja koulun päivän merkeissä kiusaamisen vastaisen illan. Mervi Niskakoski vastaa koulun kiva-toiminnasta ja hänen aktiivisuudellaan tapahtumaan saatiin mukaan merkittävä määrä toimijoita.

Huoltajia informoitiin seuraavalla wilma-viestillä: Kisatien koululla järjestetään kiusaamisen vastainen tapahtuma, joka on suunnattu Reisjärven yläkoululaisille ja lukiolaisille sekä heidän vanhemmilleen. Tavoitteena on luoda koulustamme täysin kiusaamisesta vapaa koulu. Koulutoimi ja vapaa-aikatoimi järjestävät yhteistyössä K-Market Reisjärven, vanhempainyhdistyksen ja Reisjärven seurakunnan kanssa iltatapahtuman, jossa välitetään kiusaamisen vastaista viestiä. Olemme haastaneet mukaan myös muita paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä. Ajankohta on perjantai 24.9. Tarjoilu alkaa klo 17.30. Varsinainen ohjelma alkaa klo 18 eri tahojen tervehdyksillä. Tapahtumassa esiintyy Niilon Biitti, joka aloittaa soittamisen klo 18.30. Konsertille vaihtoehtoista ohjelmaa on myös tarjolla. Kirkossa alkaa klo 19 iltakonsertti. Seurakunta tarjoaa nuorille ohjelmalehden ja tapahtumaan on vapaa pääsy. Konsertin aikana voi myös pelata ohjatusti salibandya tai jalkapalloa. Osallistujille on tarjolla makkaraa, pillimehua, muurinpohjalättyjä ja kahvia. Jotta osaamme varata riittävästi tarjottavaa, tarvitsemme tiedon, osallistuvatko perheen huoltajat nuoren lisäksi tapahtumaan. Vietämme samalla kodin ja koulun päivää. Tapahtumaan osallistuvat oppilaat saavat vapaaksi lauantain 18.12. Suunnittelun yhteydessä korostettiin, että lopullisen päätöksen koulupäivän muutoksesta tekee lautakunta.

Tapahtuma onnistui hyvin ja järjestöjä ja vapaaehtoisia saatiin mukaan hyvin. Tapahtumasta on kerrottu myös Reisjärvi-lehdessä. Illan aikana nautittiin K-Marketin lahjoittamia makkaroita ja pillimehujä ja koulun henkilökunnan paistamia muurinpohjalettuja sekä Lions Ladyjen tekemiä hattaroita.

Palautteen perusteella vastaavia tapahtumia saisi olla jatkossakin.

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy yläkoulun ja lukion koulupäivän muutoksen, jossa lauantain päättäjäspäivä 18.12.2021 suoritetaan perjantai-iltana 24.9.2021 kodin- ja koulupäivän tilaisuutena.

Päätös: Hyväksyttiin.

SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kasv. ja koultk § 46

Saatetaan tiedoksi sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaaran, alakoulujen rehtori Jarmo Viljamäen/Riikka-Liisa Palolan, päiväkodinjohtaja Marja Kinnusen, kirjastotoimen johtajan Anitta Ahon sekä vapaa-aikasihteeri Teijo Haapaniemen viranhaltijapäätökset vuodelta 2021: Sivistystoimen henkilöstön palvelulisä- kokemuslisä- ja määrävuosikorotuspäätökset, opetushenkilökunnan virkavapaus- palkkaus ym. päätökset, muun sivistystoimen henkilöstön virkavapaus-, palkkaus- ym. päätökset, sivistystoimea koskevia muita päätöksiä (koulunkäyntiä koskevat, talousarvio, käyttösuunnitelma, hankintapäätökset), varhaiskasvatuksen (päivähoidon) henkilöstön virkavapaus, palkkaus- ym. päätöksiä ajalta 31.8. – 11.10.2021.

Markku Puronhaara	henkilöstöpäätökset §179 – §253 muut päätökset §22 – §23
Jarmo Viljamäki/Riikka-Liisa Palola	§204 – §263
Marja Kinnunen	§255 – §345
Teijo Haapaniemi	§
Anitta Aho	§1 – §24

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kasv. ja koulut § 47

1. Reisjärven kunnankirjasto on sitoutunut mukaan Kainuun, Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin yhteiseen eKirjastoon. Pohjoisen eKirjastolla on tavoitteena tuottaa kustannustehokkaasti yhdenvertaisia ja saavutettavia e-aineistopalveluita toiminta-alueensa asukkaille. Kustannukset jaetaan kuntien asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Vuonna 2022 kustannukset Reisjärven osalta ovat 2168 euroa.
2. Reisjärven kunnankirjasto on mukana Pohjois-Pohjanmaan alueellisen kuljetusyhteistyön kilpailutuksessa vuosille 2022-2023. Kuljetuksessa kulkevat kaukolainakirjat Oulun kaupunginkirjaston kehittämialueella (Pohjois-Pohjanmaa ja Kainuu). Oulun kaupunginkirjasto kilpailuttaa kuljetuksen ja allekirjoittaa sopimuksen valitun palveluntuottajan kanssa kaikkien puolesta. Kuluvana vuonna kuljetuksen hinta on ollut 12,24 € / lähetysrä. Tulevasta sopimuksesta yksittäinen kirjasto voi jättäytyä pois myös kilpailutuksen ratkettua, jos tarjottu hinta on sille liian korkea tai sopimus ei muuten tyydytä.
3. Reisjärven kunta on päässyt mukaan Tukea tuen järjestäjille opetusministeriön rahoittama koulutukseen. Jyväskylän yliopiston Koulutusjohtamisen instituutti käynnistää yhteistyössä oppimis- ja ohjauskeskus Valterin kanssa koulutusprosessin, jossa tuetaan kuntia kehittämään oppilaan tuen järjestämistä.
4. Vapaa-aikatoimen ohjelma syyslomaviikolle
5. Erityisavustus oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstömitoituksen laajentamisen vaatimiin muutoksiin vuosille 2021-2022 (OKM/1060/520/2021) 21 000 €
6. Erityisavustus lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021 – 2023 (OPH/188/2633/2021) 12525 €
7. Erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2022 (OKM/975/520/2021) 29000 €

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



REISJÄRVEN KUNTA

Ohjeistus varhaiskasvatuksen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta 1.8.2021 alkaen

Varhaiskasvatuslain 57 a § mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia työntekijöitä:

- varhaiskasvatuksen opettajaa (§26)
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (§28)
- perhepäivähoitajaa (§29)
- varhaiskasvatuksen erityisopettajaa (§30) (päiväkodin johtajalla §31 ei ole ilmoitusvelvollisuutta)

Missä tapauksessa ilmoitus tehdään?

Lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa huomataan epäkohta tai epäkohdan uhka.

Esimerkkejä:

- tilanteesta, jossa varhaiskasvatuksen tavoitteet (varhaiskasvatuslaki 3 §) eivät toteudu
- varhaiskasvatuksen laadussa ilmenevistä puutteista
- lapsen epäasiallisesta tai sopimattomasta kohtelusta
- tilanteet, jossa varhaiskasvatuksen henkilöstön määrästä ja mitoitukselta poiketaan lainvastaisesti

Ilmoituksen tekeminen:

Päiväkotien ja perhepäivähoidon osalta ilmoitus tehdään yksikön vastaavalle työntekijälle.

Ilmoituksen saa tehdä salassapitovelvollisuuden estämättä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen johdosta.

Ilmoitusvelvollisuus koskee vain epäkohtia, jotka henkilöstö on itse havainnut työssään ja pystyy ne todentamaan. Ilmoituksen tulee sisältää vain epäkohdan tai sen uhan poistamiseen tarvittavia tarpeellisia tietoja.

Ilmoitus tehdään kirjallisesti ja vapaamuotoisesti:

- Tekstistä on käytävä ilmi, että kyse on varhaiskasvatuslain 57§ mukaisesta ilmoituksesta.
- Ilmoitukseen tulee merkitä ilmoituksen tekemisen päivämäärä.
- Ilmoitus sisältää selostuksen epäkohdasta, jota ilmoitus koskee.
- Ilmoitukseen tulee merkitä mikä toimipaikka on kyseessä

- Ilmoituksessa on oltava tekijän nimi, allekirjoitus ja yhteystiedot, mihin toimitetaan tieto ryhdyttyihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta.
- Ilmoituksen tekijä voi olla myös työyhteisö.

Toimenpiteet ilmoituksen johdosta (57b §)

Varhaiskasvatuksen vastaavan työntekijän on ilmoitettava välittömästi varhaiskasvatuksen johtajalle saapuneesta ilmoituksesta.

Toimet epäkohdan korjaamiseksi on käynnistettävä välittömästi ilman tarpeetonta viivästystä. Näistä toimista varhaiskasvatuksen vastaavien on syytä laatia muistio tai muu kirjallinen dokumentti, johon kirjataan päivämäärät, milloin vastaava on saanut tiedon epäkohdista ja milloin hän on aloittanut tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi sekä mitä toimenpiteitä on tehty. Siihen kirjataan, onko epäkohta tai sen uhka poistunut ja perustelut, jos toimenpiteisiin ei ryhdytä. Kirjataan myös, kenelle ilmoituksesta on kerrottu ja koska.

Varhaiskasvatuksen johtajan on annettava asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Ilmoituksen tekijällä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty. Jos varhaiskasvatustoimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta, on varhaiskasvatustoiminnan muutoksesta ilmoitettava muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai muulle huoltajalle.

Ilmoitukset säilytetään ao. yksikössä ilmoituksen tekemisestä seuraavan vuoden loppuun asti. Ohjeistuksen nähtävillä pito/jakelu Ohjeistus on jaettu 23.8.2021 päiväkodin johtajalle. Hän ovat velvollinen edelleen jakamaan ohjeen henkilökunnalle, joita ilmoitusvelvollisuus koskee. Tämä ohjeistus pidetään julkisesti nähtävänäyksiköiden ilmoitustauluilla. Ohjeistus on nähtävillä myös Reisjärven kunnan varhaiskasvatuksen internet-sivuilla.

Liitteenä laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 1.8.2021

Reisjärvellä 23.08.2021

Markku Puronhaara
sivistysjohtaja/rehtori



REISJÄRVEN KUNTA

57 a § (4.6.2021/453)

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Lain 26–30 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatushenkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että lapsen varhaiskasvatus toteutetaan tässä laissa edellytetyllä tavalla.

Edellä 1 momentissa tarkoitettun työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa tässä laissa säädetyn mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Tässä pykälässä tarkoitettut ilmoitukset säilytetään, kunnes vuosi on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona ilmoitus tehtiin.

57 b § (4.6.2021/453)

Toimenpiteet ilmoituksen johdosta

Edellä 57 a §:n 2 momentissa tarkoitettun ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön tulee ilman aiheetonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan annettava asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei 1 ja 2 momentissa mainituista toimenpiteistä huolimatta poisteta. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä asian käsittelemiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin 58 §:ssä säädetään.

Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty.

Jos varhaiskasvatustoimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta, on varhaiskasvatustoiminnan muutoksesta ilmoitettava muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai muulle huoltajalle.

58 §

Määräyksen antaminen

Jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin tämän lain vastaista taikka jos yksityinen palvelujentuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

Valvontaviranomainen voi velvoittaa toiminnan järjestäjän noudattamaan 1 momentissa tarkoitettua määräystä sakon uhalla tai uhalla, että toiminta keskeytetään, taikka että toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kielletään.

59 §

Valvontaviranomaisten välinen yhteistyö

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä tässä laissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan.

Kunnan toimielimen on heti ilmoitettava tämän lain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle tai aluehallintovirastolle. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tai aluehallintoviraston on ilmoitettava 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palvelujentuottajia koskevista toimenpiteistä niiden kuntien toimielimille, joiden alueella palveluja tuotetaan.

Valvontaviranomaisella on oikeus saada poliisilta virka-apua 56 §:n mukaisen tarkastuksen sekä 58 §:n mukaisen keskeyttämisen ja käyttökiellon toteuttamiseksi.



REISJÄRVEN KUNTA

TALOUDEN JA TOIMINNAN

OSAVUOSIRAPORTTI

1.1. – 30.9.2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen seurantakaudella

Syksyllä saimme aloittaa koulun melkein normaaleissa olosuhteissa. Monenlaiset ristikkäiset kannanotot maskien käytöstä olivat aiheuttamassa lisäpainetta opetuksen järjestäjälle. Koronarokotukset saatiin käyntiin yläkoululla heti toisena koulupäivänä. Tämä oli merkittävä asia kaikilla mittareilla. Lähiopetus ja kavereiden tapaaminen vähentävät yksinäisyyden ja syrjäytymisen aiheuttamia kustannuksia, jotka tulevat kunnalle maksettavaksi pitemmällä aikataululla.

Sijaisia on edelleen otettu hyvin vähän ja vakituiset työntekijät ovat venyneet omissa tehtävissään.

Kouluissa on keskitytty perusasioiden opiskeluun.

Päivähoidossa lapsia on tullut entistä enemmän ja nuorempina hoitoon. Tähän vastattiin maaliskuussa neljännen ryhmän perustamisella. Kesäkuussa laitoimme hakuun perhepäivähoitajan toimia, mutta emme saaneet hakijoita. Syyskuun alussa aloitti Petäjämäen ryhmäperhepäivähoito. Lapsia siellä on tällä hetkellä 15. Muuttoliike on tuonut lisää lapsia niin kouluun kuin päivähoitoonkin.

Palkka ja sivukulujen toteutuma kertoo sijaiskulujen merkittävän säästön.

Syksyllä haetut ja sadut avustukset ovat osaltaan tasapainottamassa tulevaa tilinpäätöstä. Näissä avustuksissa on huomioitava, että osa niistä on käytettävissä aina vuoden 2022 loppuun saakka.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen seurantakaudella

TOIMINTAKATE	TA 2021	TOT 1-9 2021	TOT %	TP 2021 ennuste
Hallinto	44	30	69,9	
Perusopetus	3584	2526	70,5	
Toisen asteen opetus	548	426	77,8	
Kansalaisopisto	30	23	74,3	
Musiikkitoiminta	45	14	30,8	
Varhaiskasvatus	1 113	809	72,6	
Kasvatus- ja koulutuslautakunta yhteensä	5 366	3 828	71,3	

UPD-raportoinnin käyttöä opetellaan ja taulukkoja on saatu talous- ja henkilöstöpäälliköltä.

Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Tarkkaa taloudenpitoa ja seurantaa tarvitaan edelleen. Oppivelvollisuuden jatkuminen näkyy menoissa syksyn aikana, joten seurannan tulee olla erityisen aktiivista. Toisaalta lisääntyviin menoihin on saatu rahoitusta niin erikseen haetuilla avustuksilla, kuin oppilasmäärään perustuvassa valtionosuudessa. Toteutumassa on huomioitu tällä kertaa lähes kaikki tiedossa olevat menoerät.

Investoinnit

Pyörä- ja mopokatos investointi on tehty. Katokset saapuivat kesäkuussa ja ne saatiin asennettua syyskuussa. Katosten asentaminen vaati piha-alueen asfaltointia ja tämä tulee lisäkirjauksena.

Vapaa-aikatoimi

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen seurantakaudella

TOIMINTAKATE	TA 2021	TOT 1-9 2021	TOT %	TP 2021 ennuste
Kirjasto	175	153	87,7	
Kulttuuri	41	29	71,8	
Liikunta	142	144	101,0	
Nuoriso	56	28	50,2	
Vapaa-aikatoimi yhteensä	393	337	85,7	

Koronasta johtuen liikunnan ja kulttuurin rahat eivät ole kuluneet arvioidusti. Osa kirjaston ylityksestä johtuu siitä, että AVIn avustus omatoimikirjastoon (15000 €) tuloutui vuonna 2020 ja menot kirjautuivat tälle vuodelle. Kirjasto liittyi Joki-kirjastojen kimppaan toukokuussa. Yhteistyötä syvennetään mm. hankinnoissa ja jatkossa tämä tuonee säästöjä, vaikka se nyt on lisäkuluna.

Liikuntatoimen ylitys selittyy pääasiassa sillä, että keväällä koronan vuoksi jäi saamatta käyttömaksuja noin 20 000 euroa. Toisaalta kyyditykset vähenivät noin 8000 euroalla. Näiden lisäksi liikuntatoimen investointimenoja on kirjautunut käyttöpuolelle ja tilanne tältä osin oikenee, kun nämä siirretään oikeaan paikkaan. Kokonaisuutena liikuntatoimi olisi ylittymässä koko vuonna noin 7000 euroa.

Lautakunnan menot saadaan tavoitteeseen tarkalla harkinnalla eri palvelujen ostoissa.

Petäjämäen hankkeisiin haettiin lisää aikaa. Yöpymiskota saatiin säältä suojaan (ovi ja huopakatto).

Vapaa-aikatoimi vaatii tarkkaa talouden seurantaa ja lisäselvittelyä etenkin liikuntatoimen osalta.

Koko kasvatus- ja koulutuslautakunnan menojen toteutuma on 75,65 % ja toimintakate 72,39 %. Päivähoidon lisääntyvään tarpeeseen haetaan kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta lisärahoitusta.

Kunnanvaltuuston myöntämä 10 000 euron lisärahoitus ”harrastus joka lapselle” -toimintaan ei ole vielä kirjautunut.

Kasvatus- ja koulutuslautakuna

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>39, 41, 42, 43, 47</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>40, 44, 45, 46</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kasvatus- ja koulutuslautakunta Kisatie 5 A 85900 REISJÄRVI sähköposti: markku.puronhaara@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>40, 44, 45, 46</p>
	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 20.10.2021</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde) 185–190, 194, 195 PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 44 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.